



מערכת חתימות דיגיטליות לניהול סבב אישורים של מסמכים ארגוניים

Doxi מאפשרת ליצור ולהשלים סבב חתימות ואישורים על מסמכים ארגוניים במהירות חסרת תקדים, עם חתימה דיגיטלית מהמחשב ומהנייד.

לצפייה בסרטון הדגמה לחץ כאן (דפדפן כרום)



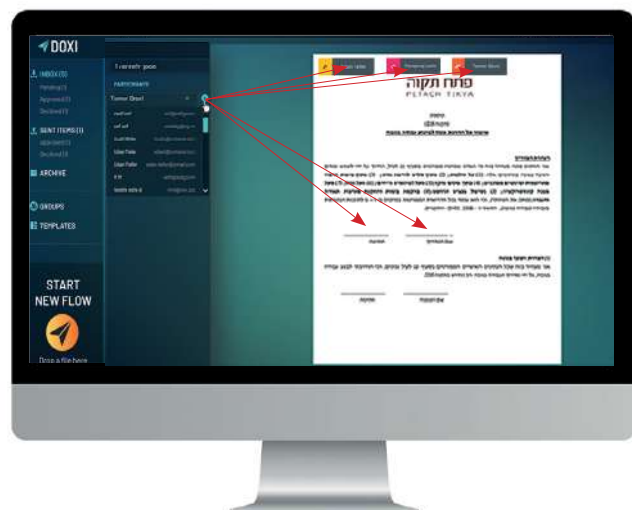
Doxi הינה מערכת חתימות דיגיטליות מתקדמת לייעול סבב חתימות ואישורים של מסמכים ארגוניים, כולל הזמנות רכש, הסכמים, חוזים, חשבוניות ועוד.

Doxi מאפשרת ליצור, בתוך שניות, סבב חתימות לכל מסמך ארגוני ולהפיץ את המסמך למחשב השולחני ולטלפון הנייד של החותמים, אשר יכולים לאשר ולחתום הן על גבי מסך הטלפון החכם והן באמצעות עכבר המחשב. המערכת מספקת סט של תכונות מתקדמות כגון שליחה מרובה של מסמכים בו-זמנית למאות, אלפי ועשרות אלפי משתמשים, יצירת תהליכים מתוך מסמכי וורד ו-PDF, הגדרת קבוצות משתמשים ועוד.



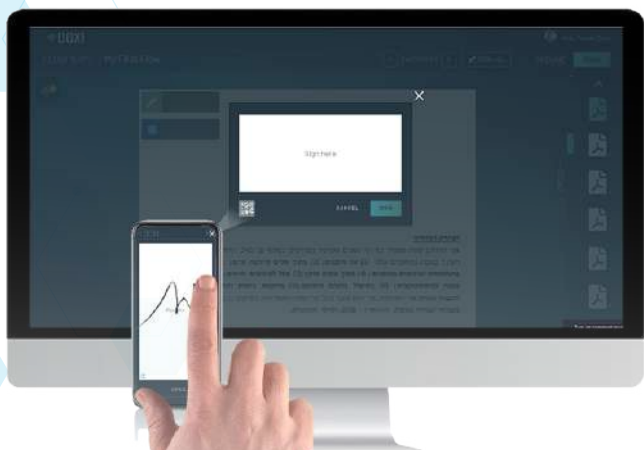
1

מעלים את המסמך
למערכת



2

בוחרים את רשימת
המשתתפים בסבב החתימות,
מקמים את השדות על-פי
הצורך, ו...מפיצים!



3

המשתמש מקבל התראה במייל
וב- SMS ויכול לחתום: א. באמצעות
העכבר; ב. על-גבי מסך המגע; ג.
לסרוק קוד QR ולחתום בנייד



4

מפיץ המסמך עוקב אחרי
ההתקדמות של כל המסמכים
הנמצאים בתהליך ושולח התראות
במידת הצורך כדי לזרז התייחסות.



יתרונות עיקריים של המערכת

- « Doxi פותחה על-ידי חטיבת הפיתוח בקונסיסט בישראל ותומכת באופן מלא בעברית ובאנגלית; ניתן להתאים אותה לשפות נוספות. כמו כן, צוות הפיתוח בקונסיסט ישמח לספק מענה לצרכים ספציפיים של הארגון.
- « REST API גמיש המאפשר לצרוך את יכולות המערכת דרך WS ולהתממשק למערכות הליבה של הארגון.
- « ניתן להתקין את המערכת הן בענן והן על השרתים הפנימיים של הארגון, בהתאם לדרישות הביטחוניות.
- « המערכת מאפשרת לבחור את שמות המשתתפים בסבב האישורים ולמקם את השדות למילוי ולחתימה בשניות.
- « ניתן להסב במהירות טפסים סגורים לדיגיטלים, אינטראקטיביים ורספונסיביים למילוי באמצעות הנייד והמחשב.
- « המערכת מאפשרת הפצה מרובה של מסמכים דיגיטלים לחתימה למספר רב של משתתפים - עשרות ואפילו עשרות אלפים - בלחיצת כפתור.
- « ניתן להגדיר קבוצות של משתמשים - "מנהלים בכירים" לדוגמה - ללא צורך להגדיר רשימת תפוצה בכל פעם מחדש.
- « מאפשרת למשתמש לייצר תבניות של מסמכים עם שדות לחתימה דיגיטלית הממוקמים אוטומטית במסמך.
- « ממשק ניהול מתקדם - דשבורד - מאפשר לעקוב בקלות אחר תהליך החתימה ולשלוח התראות כדי לזרז התייחסות.
- « אבטחת מידע ברמה הגבוהה ביותר עם שלוש שכבות של הגנה - ויזואלית, דיגיטלית ומוצפנת.
- « ידידותית לסביבה וחוסכת את כל עלויות הנייר וההדפסה וכן את עלויות המשלוח והשינוע של מסמכים.

הפצה מרובה - הפצת מסמכים לחתימה למספר רב של אנשים

- « עם Doxi, ניתן להפיץ מסמך לחתימה למספר רב של אנשים - כל עובדי החברה, למשל, בו זמנית ובאופן מיידי. כל שנדרש לעשות הוא להעלות את המסמך למערכת, לסמן את הקבוצה להפצה - "כל עובדי הארגון" לדוגמה, ובלחיצת כפתור המסמך מופץ לתיבות הדואר ולסמארטפונים של כל חברי הקבוצה. המערכת פותחת אוטומטית תהליך לכל מסמך על-פי שם הנמען, ובאמצעות ממשק הניהול של המערכת ניתן לראות בכל רגע נתון מי מהעובדים חתם ומי לא, וכן לשלוח תזכורת כדי לזרז התייחסות. ניתן לקטלג את כל התהליכים בתוך תיקיות כדי לאפשר סידור מיטבי של התהליכים.

אבטחת מידע ברמה הגבוהה ביותר

- « Doxi עובדת ב- HTTPS
- « חותמים חיצוניים חותמים על רכיב המותקן ב-DMZ - לא על שרתים פנימיים.
- « המערכת שומרת את המסמכים החתומים על שרת פנימי של החברה.
- « המערכת מספקת Windows authentication למשתמשים מול ה- Active Directory ללא Login
- « מכילה שלוש שכבות של הגנה: ויזואלית, דיגיטלית ומוצפנת

« פיתוח מותאם לצורכי הלקוח »

Doxi פותחה באופן מלא על-ידי חטיבת פיתוח מערכות, תוכנות ואפליקציות בקונסיסט, ולכן ניתן להתאים את המערכת באופן מלא לצורכי הארגון על-ידי ביצוע התאמות, פיתוח תוספים וכו'.

« יצירת קבוצות משתמשים »

ניתן ליצור קבוצות עם משתמשים קבועים עבור שימוש חוזר ביצירת תהליך חדש.

« ניהול חתימות »

ניתן לשמור חותמת אישית וכן חותמת חברה לשימוש חוזר בחתימה על תהליכים.

« תמיכה בשפות »

תמיכה מלאה בעברית ובאנגלית; אפשרות לתמיכה בשפות נוספות.

« עצירת תהליך לפני סיומו »

ניתן לעצור סבב חתימות לפני שזה הסתיים

« שמירת מסמך במחשב »

ניתן להוריד את המסמך החתום למחשב בכל עת.

« ייצוא תהליכים »

ניתן לייצא את כל התהליכים למסמך אקסל.

« צירוף מכתבים למסמך »

אפשרות לצרף כ-CC משתמשים שאינם בהכרח חלק מהתהליך, כך שיקבלו את המסמך הסופי והחתום.

« חתימה במסמך »

המערכת מספקת יכולת חתימה גרפית בתוך PAD במסמך דרך המחשב; יכולת חתימה דרך הטלפון הנייד דרך מייל / SMS וכן חתימה דרך הטלפון הנייד באמצעות סריקת קוד QR.

« שליחת בקשה לחתימה »

ניתן לשלוח בקשה לחתימה על תהליך באמצעות מייל / SMS.

« עריכת מסמך »

ניתן להוסיף טקסט גם למסמך סגור - כמו למשל למסמך PDF; ניתן לערוך אלמנטים במסמך - למחוק, להדגיש אלמנטים ועוד.

« העלאת צרופות לתהליך »

כל משתמש רשאי להעלות מסמכים לתהליך כצרופות, אך מנהל המערכת יכול לחסום משתמש כזה או אחר מלבצע פעולה שכזו.

« זום »

ניתן לבצע Zoom in / Zoom out על מסמכים.

« תמיכה ב-Drag'n'Drop »

כדי לטעון מסמך למערכת יש אפשרות לבחור בו מתוך הרשימה או לגרור אותו לתוך חלון התוכנה.

« הגנת מסמך ע"י סיסמה »

ניתן לייצר סיסמאות עבור תהליכים הן ברמת החותם הפרטי והן ברמת כלל החותמים.

« ניהול ושיתוף תבניות »

המערכת מאפשרת לייצר תבניות של תהליכים עם משתמשים קבועים/מתחלפים לשימוש חוזר ולשתף אותם עם משתמשים אחרים.

« יכולת התממשקות למערכות חיצוניות »

Doxi מספקת REST API מלא המאפשר התממשקות למערכות חיצוניות ומערכות הליבה של הארגון.

« ניהול Package »

המשתמש הארגוני יכול ליצור מספר תהליכים תחת קורת גג אחת לצרכי נוחות.

« טפסים מורכבים »

Doxi מתממשקת באופן מלא עם PB Digital - המערכת ליצירה, ניהול והפצה של טפסים דיגיטליים מורכבים עם לוגיקה ו-AI, גם היא מבית קונסיסט.

« סטטיסטיקות »

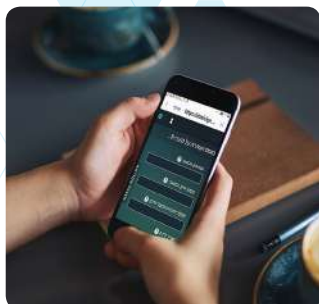
מסך Dashboard של המערכת מספק נתונים על השימוש במערכת מתוך כללי משתמשי הארגון.

« ביצוע פעולות על תהליכים קיימים »

מפקח שהוא אדמיניסטרטור יכול לבצע פעולות על תהליכים קיימים.

להסב הרים של טפסים קיימים לדיגיטלים ורספונסיבים

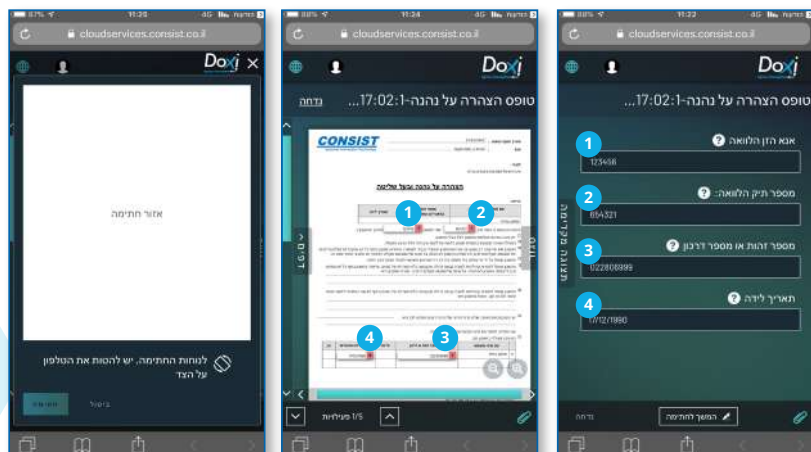
« בארגונים רבים קיימים עשרות, מאות ואפילו אלפי טפסים קיימים 'סגורים', והסבתם לדיגיטלים עשויה להיות כרוכה בעלויות משמעותיות. Doxi מאפשרת לארגונים לבצע טרנספורמציה דיגיטלית מלאה ולהסב את כל הטפסים בארגון לדיגיטלים ורספונסיבים - תוך חסכון ניכר בעלויות.



« טכנולוגיית Side-by-Side הייחודית של המערכת מאפשרת למשתמש למלא את כל השדות במסמך בצורה נוחה וידידותית, כשהשדות מוצגים אחד מתחת השני לכל רוחב המסך. בעת מילוי הנתונים על-

ידי המשתמש, Doxi ממקמת באופן אוטומטי את המידע במקום המתאים במסמך המלא, וחוסכת מהמשתמש את הצורך לגלול ימינה ושמאלה, למעלה ולמטה כדי להגיע לשדות השונים.

« המשתמש יכול לעבור ממצב "עריכה" למצב "תצוגה" ולצפות במסמך המלא על-מנת לוודא שכל הפרטים שהוזנו נכונים.



מסך חתימה דיגיטלית

הטופס המלא במצב 'תצוגה'

טופס דיגיטלי במצב 'עריכה'

Doxi מיעלת את התפעול של מגוון תהליכים עסקיים, כגון:

« מחלקות משאבי אנוש

Doxi, בשילוב מערכת PB Digital, גם היא מבית קונסיסט, מאפשרות לייעל באופן דרמטי את כל תהליך הקליטה - ONBOARDING - של עובדים חדשים. לכל עובד חדש נשלח קישור לטלפון החכם אשר מוביל לעמוד עם רשימה של כל הטפסים שעליו למלא - וזה יכול לבצע את התהליך בזמן ובמקום שמתאימים לו ובכל פלטפורמה.



« רכש ולוגיסטיקה

תהליך הוצאת הזמנה שבעבר הצריך ימים ואף שבועות מסתיים תוך דקות ספורות. מעלים את הזמנת הרכש למערכת, בוחרים את המנהלים או מורשי החתימה שנדרשים לאשר, ומפיצים אליהם את המסמך לאישור ולחתימה לסמארטפון ולמחשב.



« תהליכים אדמיניסטרטיביים במוסדות חינוך ואקדמיה

עם Doxi, אין צורך באפלי עותקים של טפסים, אישורים ובעיקר טיטורים. פשוט שולחים את כל הטפסים למילוי ולחתימה באמצעות מסמכי PDF רספונסיביים, והסטודנט ממלא את כל הטפסים מתי ואיך שנוח לו. בתי ספר גם הם יכולים לחסוך את הדפסתם של מיליוני האישורים הנשלחים להורי הילדים ולחסוך מההורים את הטרטור הכרוך בכך.



« חוזים, הסכמים ומסמכים משפטיים

במקום שהעסקה תיפול בגלל עיכובים, עם Doxi, אפשר לצאת מיד לדרך - ממלאים את הטופס בקלות, שולחים לכל הצדדים המעורבים במייל או לסמארטפון, וסוגרים עניין.

